

## PROGRAMME DE FORMATION ODOO POUR UTILISATEUR

Cette formation modulaire permet aux utilisateurs d’acquérir une compréhension globale des fonctionnalités d’Odoo. À la fin, les participants sauront utiliser Odoo au quotidien, configurer ses modules standards, gérer les paramètres d’administration générale et modifier les workflows existants pour mieux répondre aux besoins de leur organisation.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- ✓ Comprendre les fonctionnalités essentielles d’Odoo pour une utilisation quotidienne.
- ✓ Maîtriser la navigation dans les différents modules d’Odoo (CRM, ventes, achats, facturation, etc.).
- ✓ Apprendre à personnaliser et automatiser des processus métiers avec Odoo.
- ✓ Savoir utiliser Odoo pour la gestion des clients, des stocks, des ventes et des projets.

### PUBLICS & PREREQUIS

#### PUBLIC CIBLE

- ✓ **Utilisateurs débutants** souhaitant apprendre à utiliser Odoo dans un environnement professionnel.
- ✓ **Entrepreneurs** ou **gestionnaires** cherchant à optimiser la gestion de leur entreprise à travers une solution ERP.
- ✓ **Employés** souhaitant améliorer leur productivité avec les outils d’Odoo.

#### PREREQUIS

- ✓ Connaissances de base en informatique et en gestion d’entreprise.

### METHODES PEDAGOGIQUES

Les méthodes pédagogiques incluent des cours théoriques pour présenter les concepts clés, des ateliers pratiques pour manipuler Odoo, des démonstrations en direct, et des études de cas pour appliquer les concepts à des situations réelles. Des sessions de questions-réponses et un suivi personnalisé sont également proposés pour approfondir les connaissances et assurer la maîtrise des outils.

**DUREE: 30 Heures**

**TYPE DE FORMATION :** Présentiel / Distancie

**Contacts : +225 272 435 7799 / 07 09 50 73 52**

**Whatsapp: 07 09 50 73 52**

**Télégram : 07 09 50 73 52**

**Email: [commercial@alwaysplusci.net](mailto:commercial@alwaysplusci.net)**

**Site: [www.alwaysplusci.net](http://www.alwaysplusci.net)**

## PROGRAMME

### 1. Introduction & configuration de base

- Odoo : Compagnie, produit, communauté
- Principaux concepts
- Installer et créer une nouvelle base de donnée
- Administration de base d’Odoo
- Clients / Fournisseurs
- Produits
- Processus de base des ventes

### 2. Gestion de la relation client / fournisseur (CRM/SRM)

- Introduction des principaux concepts
- Prospects, pistes, opportunités, rendez-vous, appels téléphoniques
- Processus
- Personnalisation, règles, sections

### 3. Comptabilité financière et analytique

- Introduction des principaux concepts
- Plans comptables, journaux, exercice fiscal, clôture
- Des factures aux paiements
- Analyse financière et reporting

### 4. Ressources humaines

- Introduction des principaux concepts
- Employés, note de frais, vacances, feuilles de temps

### 5. Gestion des services (projets)

- Introduction des principaux concepts
- Contrats
- Projet client avec tâches
- Facturation à partir des projets

### 6. Listes de prix et ventes

- Versions des listes de prix
- Processus complet des ventes

### 7. Achats, stock et fabrication

- Introduction des principaux concepts
- Production sur stock / Production sur commande
- Inventaire
- Processus d’achats et de ventes
- Ordres de fabrication, nomenclature et kit
- Approvisionnement

### 8. Gestion électronique des documents (GED)

- Répertoire statiques et dynamiques
- Générer des rapports dynamiques
- Indexation, recherche